

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к710) Философия, социология и право



Спасский Е.Н., д-р
полит. наук, доцент

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Политология

для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Составитель(и): д.п.н., зав кафедрой "Философия, социология и право, Спасский Евгений
Новомирович

Обсуждена на заседании кафедры: (к710) Философия, социология и право

Протокол от 11.05.2022г. № 04а

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Политология

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017 № 555

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачёты (семестр) 3 |
| контактная работа | 52 | |
| самостоятельная работа | 92 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | 17 5/6 | | | |
| Неделя | 17 5/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Политология как наука и учебная дисциплина. Объект, предмет политологии. Функции политологии. История политических учений. Политическая власть. Сущность и функции государства. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России. Политические режимы, политические партии, электоральные системы. Политические организации и движения. Политические элиты. Политическое лидерство. Политическая идеология, ее структура и функции. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.О.13 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | |
| 2.1.2 | Международные организации и институты |
| 2.1.3 | История (история России, всеобщая история) |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | История политических и правовых учений |
| 2.2.2 | Россия в глобальной политике |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| ОПК-5: Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | |
| Знать: | |
| Основы составления дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | |
| Уметь: | |
| Формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | |
| Владеть: | |
| Навыками составления и формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | |
| ПК-2: способен взаимодействовать с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями | |
| Знать: | |
| Основы взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями | |
| Уметь: | |
| Взаимодействовать с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями | |
| Владеть: | |
| Навыками взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями | |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|----------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Политология как наука и учебная дисциплина. Объект, предмет, функции политологии. /Лек/ | 3 | 4 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | История политических учений /Лек/ | 3 | 4 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Политическая власть: сущность и происхождение /Лек/ | 3 | 4 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|------------|----------------------------|---|--|
| 1.4 | Сущность и функции государства. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России. Правовое государство. /Лек/ | 3 | 4 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Политические режимы /Лек/ | 3 | 4 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Политические элиты. Политическое лидерство. /Лек/ | 3 | 4 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Политические партии, электоральные системы, политические организации и движения. /Лек/ | 3 | 4 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Политическая идеология, ее структура и функции. /Лек/ | 3 | 4 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.9 | Предмет и место политологии как социально-политического учения об обществе /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.10 | Этапы развития политических идей /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.11 | ГОСУДАРСТВО КАК ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЖИЗНИ /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.12 | ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.13 | ПОЛИТИЧЕСКИЕ РЕЖИМЫ И ПУТИ ИХ ТРАНСФОРМАЦИИ /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.14 | ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИДЕОЛОГИИ /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.15 | ПОЛИТИЧЕСКИЕ ЛИДЕРЫ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ЭЛИТЫ /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.16 | ПОЛИТИЧЕСКИЕ КОНФЛИКТЫ /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.17 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям /Ср/ | 3 | 50 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.18 | Работа с литературой /Ср/ | 3 | 32 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.19 | Подготовка к зачёту /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-5 ПК-2 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|
|--|---------------------|----------|-------------------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------------------|--|---|
| Л1.1 | Гаджиев К. С., Примова Э. Н. | Политология: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=814428 |
| Л1.2 | Гаджиев К.С. | Политология: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2019, |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------------------------|----------------------|--|
| Л2.1 | Гаджиев К.С., Примова Э.Н. | Политология: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/catalog/document/? pid=814428&id=184068 |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|------------------------------------|---------------------------------|
| Л3.1 | Аникиева Н.С., Казаку О.В., Спасский Е.Н. | Политология: учебно-метод. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|--------------------------------------|---|
| Э1 | Научно-техническая библиотека ДВГУПС | http://ntb.festu.khv.ru/ |
|----|--------------------------------------|---|

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| |
|---|
| Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с |
| Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС |
| АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372 |
| Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415 |
| Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415 |
| Free Conference Call (свободная лицензия) |
| Zoom (свободная лицензия) |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| |
|---|
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru |
| Интернет-ресурсы в свободном доступе: |
| Главная - Министерство иностранных дел Российской Федерации (http://www.mid.ru) |
| ИМЭМО РАН Официальный сайт (http://www.imemo.ru/) |
| Институт Соединенных Штатов Америки и Канады – Российской академии наук (iskran.ru) (http://www.iskran.ru/) |
| Институт Европы РАН (http://www.instituteofeurope.ru/) – Институт Европы, Россия в глобальной политике (http://www.globalaffairs.ru/) |
| Международные процессы (intertrends.ru) (http://www.intertrends.ru/) |
| Полис. Политические исследования (politstudies.ru) (http://www.politstudies.ru/) |
| Журнал Международная жизнь (interaffairs.ru) (http://www.interaffairs.ru/) |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|---|---|
| 249 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 343 | Помещения для самостоятельной работы | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная |

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|---|
| | обучающихся. Читальный зал НТБ | техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3317 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 1303 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 423 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3322 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3243 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр" | тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели |
| 3246 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо посещать все занятия и выполнять предусмотренные виды самостоятельной работы в сроки, указанные преподавателем.

На лекциях необходимо внимательно слушать излагаемый материал, конспектировать наиболее важные данные, информацию, при необходимости задавать лектору уточняющие вопросы. Перед следующими занятиями нужно повторить лекционный материал, если что-то осталось непонятным – задать вопросы преподавателю либо самостоятельно найти ответы в учебной литературе по социологии. Новые термины необходимо выписать в словарь и выучить. Для лучшего понимания темы рекомендуется составлять для себя схему по изучаемой проблематике.

При просмотре на занятиях видео материалов нужно быть внимательным, конспектировать новые научные категории, классификации, признаки и т.п., принимать участие в обсуждении.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо подобрать научную и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя. Начать следует с терминологического словаря – выписать термины в словарь, понять и запомнить их смысловое содержание. Затем найти ответы по вопросам к практическому занятию, подготовить конспект, при необходимости заполнить таблицы, составить схемы и т.п. Теоретическую информацию по теме рекомендуется дополнить данными периодических изданий.

Во время занятий могут быть использованы образовательные технологии:

Конспект (лекции, научной статьи, учебных материалов) – краткое, структурированное ведение записей, извлечение из изучаемого материала главного, наиболее существенного.

Презентация – подготовка слайдов по изучаемой теме (PowerPoint) с устными комментариями – 10 слайдов.

Дискуссия — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений.

Эссе – субъективное рассуждение со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по общественно значимой проблеме.

Накануне занятия необходимо повторять изученные ранее темы и термины. МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Самостоятельная работа предполагает подбор литературы по выбранной теме и написание контрольной работы. Контрольная работа является одним из видов проверки теоретических знаний студентов, их способности применять эти знания на практике. Она является показателем уровня изученности и осознанности студентом рассматриваемой проблемы, что дает студенту право быть допущенным к зачету.

По результатам выполнения контрольной работы проводится устное собеседование (защита контрольной работы).

Выполнение контрольной работы включает ряд этапов:

- 1) выбор темы;
- 2) изучение литературы;
- 3) сбор, анализ и обобщение материалов по теме;
- 4) оформление.

Выбор темы контрольной работы - выбирается по последней цифре шифра. Например: если последняя цифра в Вашем шифре 7, то Вы можете выбрать тему контрольной работы под одним из номеров - 7, 17 или 27.

Порядок выполнения контрольной работы целесообразно принять следующий:

- 1) определить номера тем;
- 2) отыскать их в тематике контрольных работ;
- 3) ознакомиться с предложенным планом работы и выбрать;
- 4) внимательно прочитать требования и рекомендации, представленные ниже!

Контрольная работа, выполненная не по «своей» теме, не рецензируется и возвращается студенту для выполнения по

соответствующей теме.

Изучение литературы предполагает поиск необходимых учебников, монографий, научных статей и т.д. и ознакомление с ними в соответствии с избранной темой контрольной работы.

Работая с литературой, нужно обязательно записывать выходные данные (автор, название работы, год и место издания) с тем, чтобы в впоследствии правильно указать источник при составлении списка литературы.

При изучении тем, связанных с характеристикой политических явлений и институтов рекомендуется обязательное обращение к материалам периодических изданий (журналов): "Политические исследования" и др.

Сбор, анализ и обобщение материалов по теме.

Данный вид работы является одним из самых сложных и трудоемких. Он требует ознакомления с большим числом литературных источников, многообразием путей решения исследуемых вопросов.

Приступая к изучению темы, прежде всего, требуется определиться в понятиях, которые будут рассматриваться или являются ключевыми в теме. Выясняя сущность понятий и терминов по дисциплине, рекомендуется обязательное обращение к справочной литературе по социологии. Анализ научной и учебной литературы по теме требует конспектирования основных положений. Форма записей может быть различной: тезисы, цитаты. Более полной и сложной формой записи является конспект – это, как правило, сжатое изложение содержания источника (книги, отдельной главы, научной статьи).

Приводимые в тексте цитаты нужно снабжать ссылками на источники. Составление словаря понятий (не менее десяти) к теме контрольной работы.

ПОДГОТОВКА К СОБЕСЕДОВАНИЮ И ЗАЧЁТУ

Собеседование (защита контрольной работы) подразумевает ответы на основные вопросы по теме, рассматриваемой в контрольной работе. Студент должен показать знание темы, ее основных понятий (в т.ч. включенных в терминологический словарь), способов и путей решения задач.

Защита контрольной работы предполагает также знание литературы, на основе которой выполнялась работа.

Студенты, изучающие дисциплину «Политология» сдают зачет в соответствии с учебным планом.

Зачет сдается по примерным вопросам к зачету.

1. студенты защищают заранее подготовленную контрольную работу – отвечают на вопросы преподавателя по теме контрольной работы;

2. студенты отвечают на вопросы билета.

На зачёте студенту предоставляется право взять билет и готовить ответ на него (делая для себя черновые записи на листе бумаги) в течение 30 минут. Студент во время подготовки не может пользоваться учебными материалами или электронными приборами, а также советоваться с товарищами. В случае нарушения данного условия студенту выставляется оценка «незачтено» и он удаляется с зачёта.

После подготовки студент устно отвечает на вопросы билета. Преподаватель вправе задавать дополнительные и уточняющие вопросы. Преподаватель объявляет студенту оценку сразу же по окончании его ответа на вопросы билета и на заданные вопросы.

Как правило, зачёт принимает преподаватель, ведущий семинарские занятия у студентов данной группы. Однако, в исключительных случаях, возможна замена преподавателя. Замена осуществляется в порядке, определенном локальными актами университета.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.